

JAWATAN	PENOLONG EKSEKUTIF (KONTRAK) - (GRED C5) JABATAN UNDANG-UNDANG & KESETIAUSAHAAN, SEKSYEN UNDANG-UNDANG
Kelayakan	<ul style="list-style-type: none"> • Kelulusan SPM/ Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan berpengalaman sekurang-kurangnya 4 tahun pengalaman kerja yang meluas dalam bidang Undang-undang. • Sekiranya tiada kelulusan akademik, calon hendaklah mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya 4 tahun;
Deskripsi Tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menyemak dokumen-dokumen berkaitan dengan perundangan; • Membantu berkomunikasi dengan jabatan-jabatan lain bagi hal-hal perundangan dan berkaitan; • Membantu menyediakan surat bagi pelantikan peguam dan lain-lain yang berkaitan; • Membantu berkomunikasi dengan firma-firma guaman yang dilantik sebagai panel Koop Sahabat; • Membantu berkomunikasi dengan firma-firma guaman untuk mengemas kini status gerak kerja dan pemakluman penghantaran dokumen atau perjanjian dan hal-hal yang berkaitan; • Membantu menguruskan penyediaan pelantikan panel-panel peguam Koop Sahabat bagi keperluan jabatan-jabatan yang memerlukan perkhidmatan panel peguam; • Membantu berkomunikasi dengan pihak peguam dan pejabat kerajaan; • Mengemas kini status bagi setiap fail yang berkaitan; • Membantu menyediakan memo dalaman bagi tujuan penghantaran dokumen dan pemberitahuan maklumat kepada mana-mana jabatan / seksyen yang terlibat; • Membantu menguruskan dan menyediakan perjanjian bagi proses penyeteman; • Membantu pengendalian dan pengurusan rekod fail undang-undang dan perjanjian yang telah dimatikan setem di dalam fail fizikal dan di muat naik di dalam NASK; • Membantu menyediakan mohon bayaran bagi bayaran yuran guaman dan lain-lain yang berkaitan;

	<ul style="list-style-type: none">• Membantu berurusan dengan Pesuruhjaya Sumpah bagi urusan-urusan berkaitan;• Membantu membuat perserahan di Pejabat Tanah; dan• Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan dari semasa ke semasa.
--	---